



Verze: 2017-02-28

Návod k obsluze „mPOS Portálu pro obchodníky“

Úvod

Tento manuál obsahuje informace a postupy potřebné k obsluze „mPOS Portálu pro obchodníky“.

V manuálu je uveden postup, jak se správně přihlásit do systému a náležitosti související s výběrem a požadavky na uživatelské heslo. Manuál dále uvádí postupy související s nastavením uživatelského jazyka, kde lze nalézt přehled transakcí, postup pro odeslání emailové e-účtenky a další funkce mPOS portálu. Na konci tohoto dokumentu je uvedena tabulka se všemi důležitými kontakty a webovými odkazy.

Přihlášení

Pokud je Vaše první přihlášení do mPOS Portálu pro obchodníky současně prvním přihlášením do řešení mPOS, přihlašujete se pomocí jednorázového hesla, které jste obdrželi pomocí informačního emailu.

Jednorázové heslo slouží pouze k prvotnímu přihlášení, během kterého bude mPOS Portál požadovat změnu hesla. Nové heslo je nutné volit tak, aby splňovalo následující kritéria:

1. Heslo musí být dlouhé alespoň 7 znaků.
2. Heslo musí obsahovat alespoň jedno velké a jedno malé písmeno a současně alespoň jednu číslici.
3. Heslo nesmí být stejné jako některé z posledních čtyř již použitých hesel.
4. Heslo nesmí být stejné jako Přihlašovací ID.

Platnost hesla je vždy **90 dnů** od prvního použití či změny hesla. Po uplynutí 90 dnů musí být heslo změněno. Nově volené heslo musí splňovat výše uvedené kritéria.

Pokud bylo první přihlášení do řešení mPOS provedeno již dříve prostřednictvím mPOS mobilní aplikace na Vašem mobilním zařízení, pak použijete k přihlášení stejné přihlašovací údaje, jako jsou používány v mPOS mobilní aplikaci (tj. nebude vyžadováno nové heslo).

Central Authentication Service

Z bezpečnostních důvodů se po ukončení práce odhlašte a zavřete všechna okna prohlížeče!

Zadejte své uživatelské jméno a heslo

Jazyky:
[English](#) | [Deutsch](#) | [Čeština](#)

Uživatelské jméno:
Vaše uživatelské ID (SAZKA ID)

Heslo:

PŘIHLÁSIT

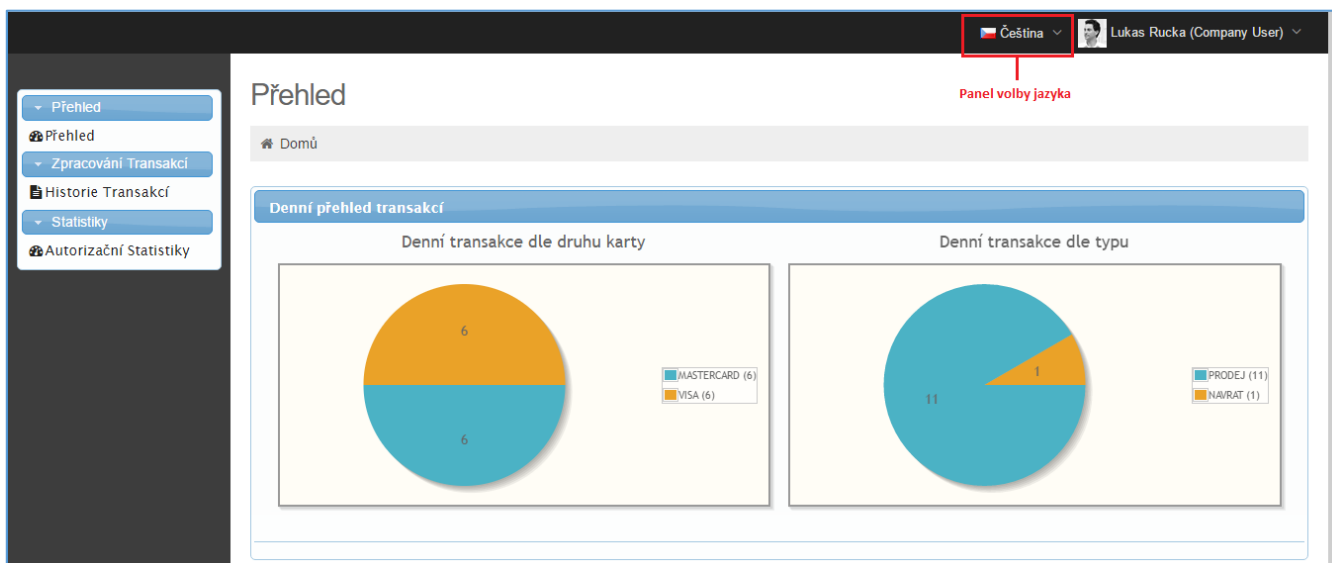
[Zapomenuté Heslo?](#)

Náhled přihlašovací stránky

Pro přihlášení do mPOS Portálu použijte následující odkaz:
<https://prod.tecspayment.com/tmc2portal/>

mPOS Portál pro obchodníky – volba jazyka

V mPOS Portálu je možná volba ze dvou jazyků, kterými jsou Čeština a Angličtina. Jazyk je možné zvolit po přihlášení v pravém horním rohu obrazovky po přihlášení do mPOS Portálu pro obchodníky (viz červené zvýraznění na následujícím obrázku).



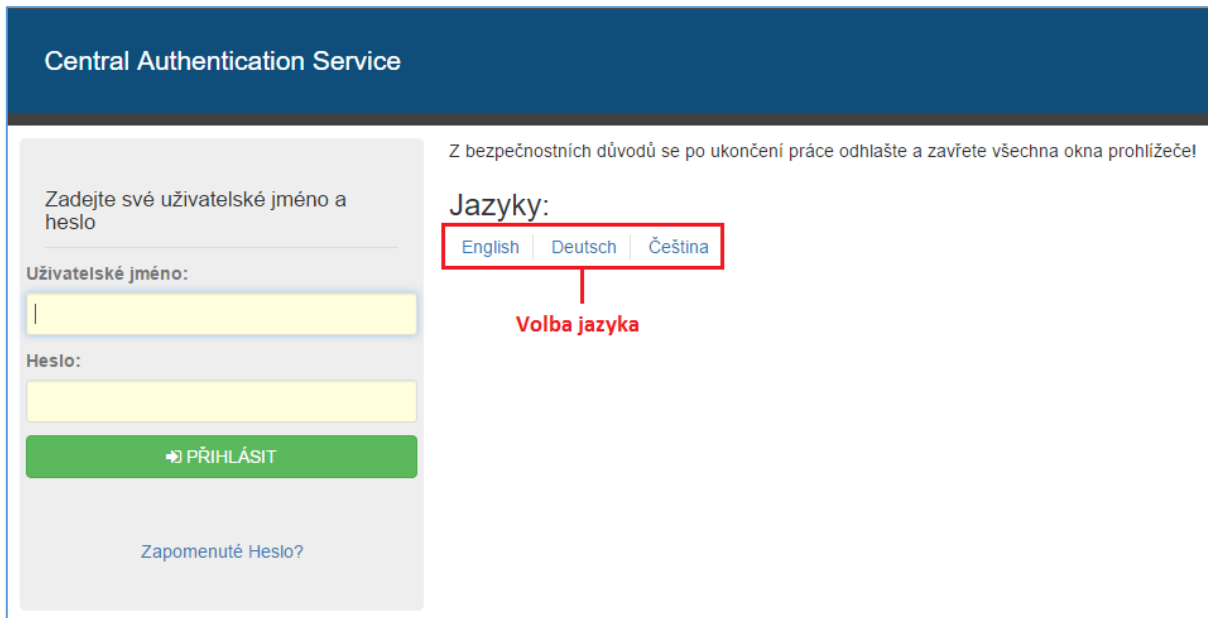
Náhled mPOS Portálu pro obchodníky – změna jazyka

Volbu jazyka provedete takto:

1. Po přihlášení do mPOS Portálu pro obchodníky najedťte na stránce kurzorem myši vpravo nahoru na pole s jazykem (pole se nachází vedle fotografie).
2. Po najetí kurzorem nad toto pole se objeví nabídka s jazyky.
3. Kliknutím myši na požadovaný jazyk potvrdíte volbu jazyka.
4. Dojde k znovunačtení stránky v požadovaném jazyce.

Jazyk je možné změnit i pro přihlašovací stránku mPOS Portálu. Volbu jazyka je však nutné provést ještě před přihlášením do mPOS Portálu (jazyková volba na přihlašovací stránce a po přihlášení nejsou na sebe vázány).

Volba jazyka se na přihlašovací stránce nalézá vpravo od přihlašovacího okénka:



The screenshot shows the 'Central Authentication Service' login interface. On the left is a login form with fields for 'Uživatelské jméno:' and 'Heslo:', a green 'PŘIHLÁSIT' button, and a 'Zapomenuté Heslo?' link. On the right, a 'Jazyky:' section contains three buttons: 'English', 'Deutsch', and 'Čeština'. A red box highlights these buttons, and a red arrow points from the text 'Volba jazyka' below to the 'Čeština' button. A security warning at the top right reads: 'Z bezpečnostních důvodů se po ukončení práce odhlašte a zavřete všechna okna prohlížeče!'.

Náhled přihlašovací stránky - volba jazyka

Volbu jazyka provedete takto:

1. Tlačítkem myši klikněte na požadovaný jazyk.
2. Přihlašovací stránka se načte ve zvoleném jazyce.

mPOS Portál si Vámi preferovanou jazykovou volbu uloží a při příští návštěvě stránky již nebude třeba jazyk opětovně volit.

Funkce mPOS Portálu pro obchodníky

Hlavní funkcí mPOS Portálu pro obchodníky je poskytnout uživateli přehled o provedených transakcích, možnost odeslání emailové formy e-účtenky k libovolné již provedené transakci a přehled autorizačních statistik.

Stránka Přehled

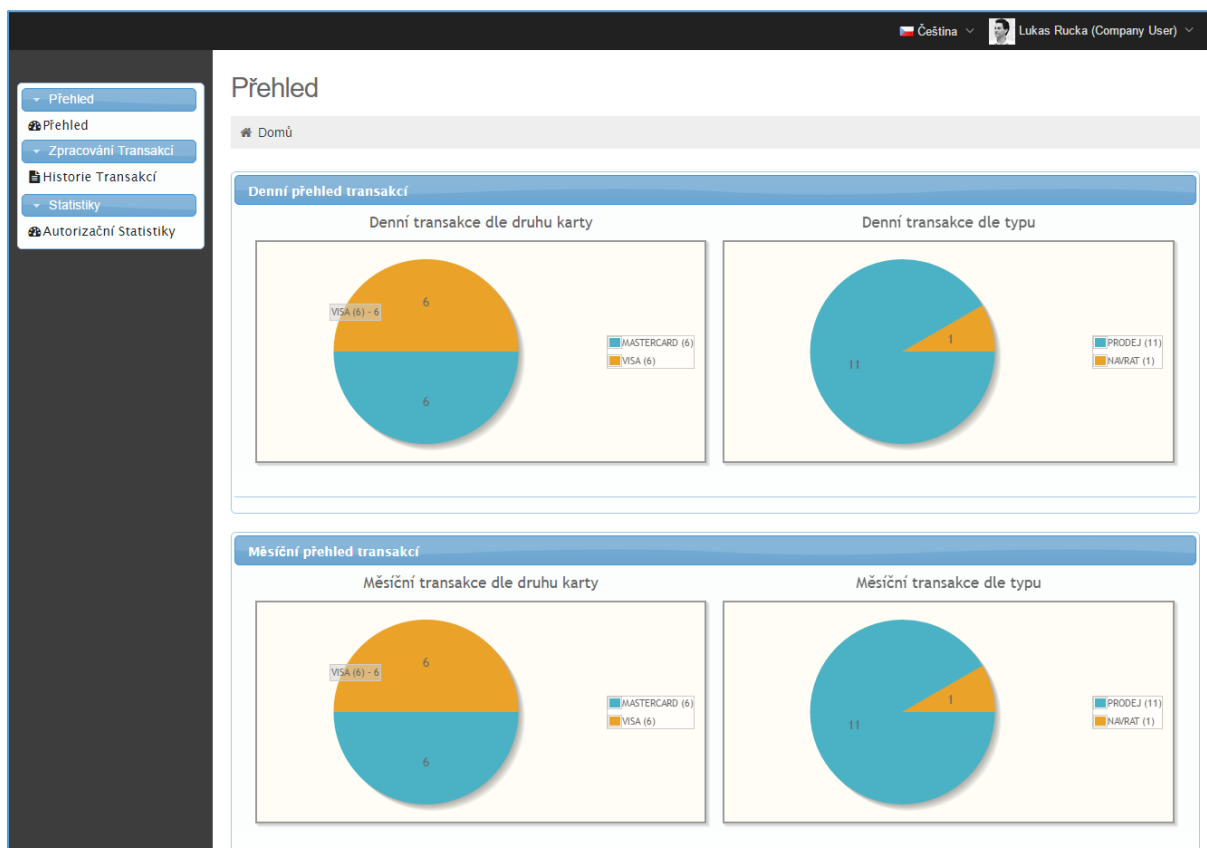
Jedná s o rychlý a stručný přehled provedených transakcí znázorněný pomocí grafů. Stránka Přehled je první stránkou, která je načtena po úspěšném přihlášení uživatele do mPOS Portálu pro obchodníky a zobrazuje:

1. Denní přehled transakcí

- Denní Transakce s rozlišením dle druhu karty.
- Denní Transakce s rozlišením dle typu transakce (Prodej, Návrat, ...).

2. Měsíční přehled transakcí

- Měsíční Transakce s rozlišením dle druhu karty.
- Měsíční Transakce s rozlišením dle typu transakce (Prodej, Návrat, ...).



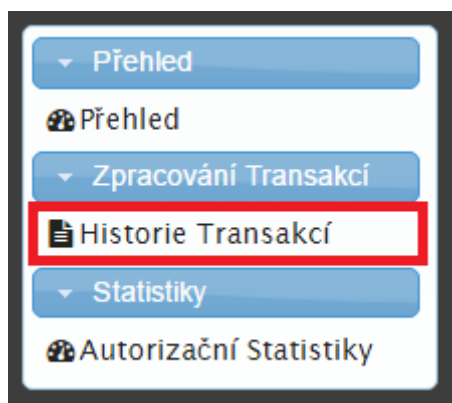
Náhled přehledu

Stránka Historie Transakcí

Stránka Historie transakcí uživateli umožňuje prohlížet či dohledat konkrétní provedené transakce za celé období existence uživatelského mPOS účtu od jeho založení. Transakce lze filtrovat pomocí data a času.

Další funkcí stránky Historie transakcí je možnost odeslání emailové formy e-účtenky k libovolné již provedené transakci.

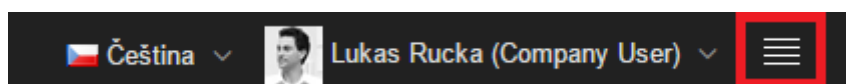
Stránka Historie transakcí je dostupná pomocí bočního panelu v mPOS Portálu pro obchodníky. Zde je možné vybrat historii transakcí pod nabídkou „Zpracování Transakcí“.



Náhled bočního panelu
v Portálu pro obchodníky

Poznámka:

Za normálních okolností se tento panel nachází u levého kraje obrazovky. V případě, že je Portál pro obchodníky prohlížen v okně webového prohlížeče malých rozměrů či je portál prohlížen na zařízení s nedostatečným rozlišením, může pak nastat situace, kdy je tento panel skryt z důvodu úspory místa. Nabídkový panel je v takovémto případě možné otevřít pomocí ikony v pravém horním rohu obrazovky – viz vyznačený symbol na horní liště (viz obrázek níže).



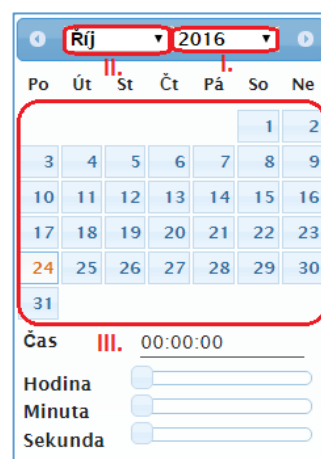
Náhled horní lišty – ikona k otevření nabídkového panelu

Použití FILTRU transakcí

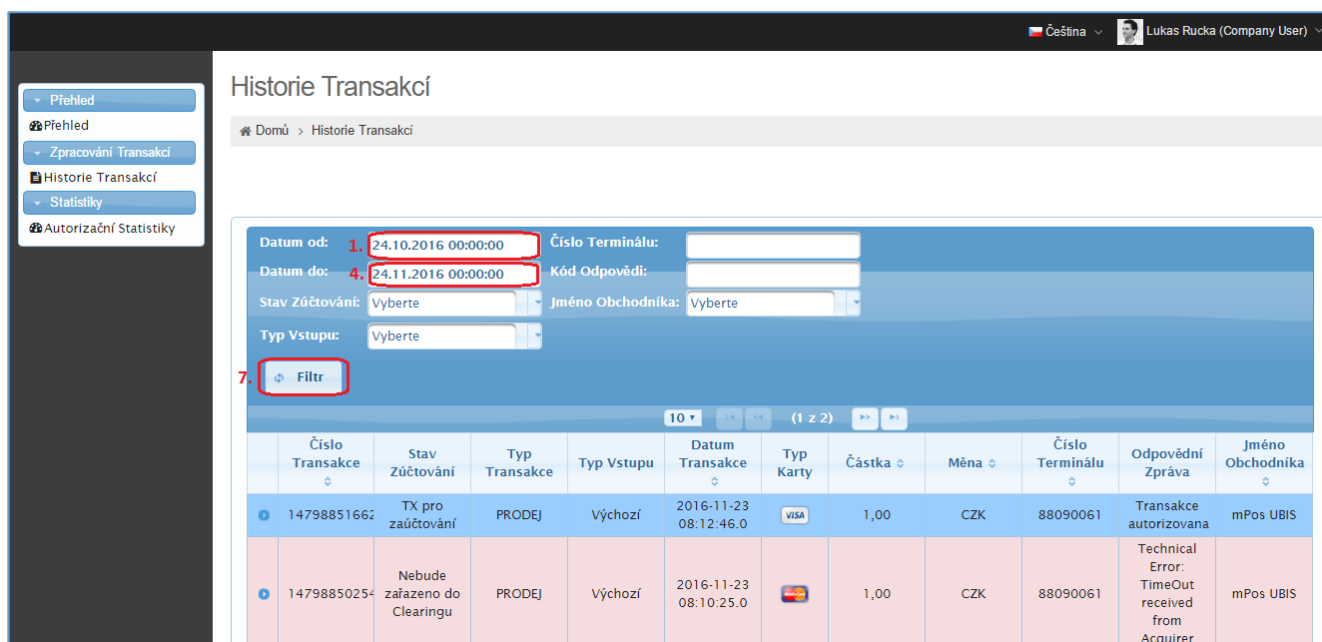
Historii provedených transakcí lze procházet ručně po jednotlivých stránkách. Pro zobrazení transakcí jen z určitého období lze využít uživatelsky nastavitelné filtry, které se nachází v horní části stránky.

Pokud si přejete pro prohlížení transakcí nastavit rozpětí například několik dní, pak proveďte následující kroky:

1. Klikněte myší do editačního pole „Datum od“.
2. Tímto se rozbalí kalendář, kde je možnost nastavení data a času – lze nastavit období s rozlišením až na úroveň konkrétní hodiny, minuty, sekundy.
3. Navolte první den, od kterého si přejete transakce filtrovat.
V polích
 - I. vyberte rok,
 - II. vyberte měsíc,
 - III. vyberte den.
4. Klikněte myší do editačního pole „Datum do“.
5. Opět se rozbalí kalendář s možností nastavení data a času (hodin, minut, sekund).



Náhled volby data



Číslo Transakce	Stav Zúčtování	Typ Transakce	Typ Vstupu	Datum Transakce	Typ Karty	Částka	Měna	Číslo Terminálu	Odpovědní Zpráva	Jméno Obchodníka
1479885166	TX pro zúčtování	PRODEJ	Výchozí	2016-11-23 08:12:46.0	VISA	1,00	CZK	88090061	Transakce autorizována	mPos UBIS
1479885025	Nebude zařazeno do Clearingu	PRODEJ	Výchozí	2016-11-23 08:10:25.0	MasterCard	1,00	CZK	88090061	Technical Error: TimeOut received from Acquirer	mPos UBIS

Náhled Historie Transakcí - Použití filtru

6. Pro správnou funkci filtru je potřeba, aby datum a čas nastavené v poli „Datum od“ předcházelo datu a času nastavenému v poli „Datum do“.

7. Jakmile je výběr kritérií filtru dokončen, je nutné jej potvrdit kliknutím myši na tlačítko „Filtr“.

Pozn. Časový údaj pro půlnoc je v Portálu pro obchodníky reprezentován jako údaj obsahující datum dne následujícího (po dni aktuálním) a hodnotou času 00:00:00.

Prohlížení provedených transakcí a odeslání e-účetky emailem

Prohlížení transakcí

Transakce jsou v Historii Transakcí pro snadnější orientaci rozlišeny pomocí barev a dodatečných informací o provedené transakci. Základní rozlišení stavu transakcí podle barev funguje následujícím způsobem:

- **ZELENÁ** – U takto označené transakce již došlo k uzávěrce. Transakce bude nebo již byla zaúčtována (tj. zařazena do clearingového procesu). Zeleně označenou (tj. transakci po uzávěrce) již nelze stornovat s pomocí mPOS terminálu.


Číslo Transakce	Stav Zúčtování	Typ Transakce	Typ Vstupu	Datum Transakce	Typ Karty	Částka	Měna	Číslo Terminálu	Odpovědní Zpráva	Jméno Obchodníka
	TX pro zaúčtování	PRODEJ	MPOS	2016-11-23 11:59:32.0	VISA	449.00	CZK		Transakce autorizována	
	Nebude zařazeno do Clearingu	REVERSAL	MPOS	2016-11-23 11:57:54.0		449.00	CZK		Tx Canceled	
	Zrušeno	PRODEJ	MPOS	2016-11-23 11:57:54.0	VISA	449.00	CZK		Transakce autorizována	
	Zaúčtováno	PRODEJ	MPOS	2016-11-22 17:05:02.0	VISA	249.00	CZK		Transakce autorizována	

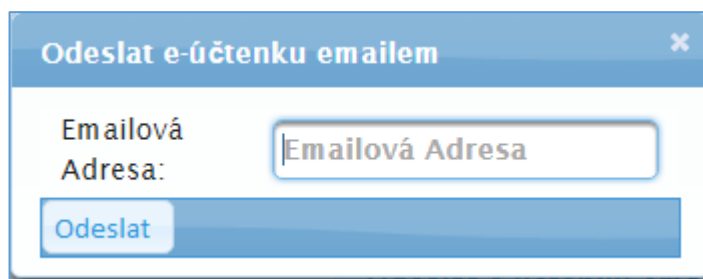
Náhled tabulky Historie Transakcí

- **ŽLUTÁ** – Transakce byla zrušena – zrušení transakce bylo provedeno buďto ze strany uživatele (Storno) nebo u této transakce došlo tzv. technickému storno (Reversal).
- **RŮŽOVÁ** – Transakce nebude předmětem zaúčtování (clearingu). Důvody tohoto stavu mohou být:
 - I. Následkem zrušení ze strany Obchodníka.
 - II. Transakce byla při zpracování zamítnuta – např. z důvodu nedostatku financí na kartě, potíží na straně karty, problému při zpracování transakce, nedostupné autorizace apod.
- **MODRÁ** – Transakce byla přijata systémem a je určena k zaúčtování (clearingu). Po provedení automatické mPOS uzávěrky bude transakce zaúčtována (tj. zařazena do clearingového procesu a zpracována) a následující den bude připsána na účet obchodníka.

Odeslání e-účetky emailem

Odeslání e-účetky je možné u jakékoliv transakce nalézající se v Historii Transakcí. Odeslání e-účetky je možné učinit po otevření detailu konkrétní transakce následujícím postupem:


1. Najděte požadovanou transakci, ke které si přejete odeslat e-účetku.
2. Vlevo na řádku klikněte na ikonu šipky - 
3. Rozbalí se detail transakce.
4. Dole naleznete tlačítko „Odeslat e-účetku emailem“.
5. Použijete toto tlačítko kliknutím myši.
6. Objeví se dialogové okno s kolonkou pro zadání emailové adresy, na který si přejete odeslat e-účetku.
7. Po zadání emailové adresy příjemce stiskněte tlačítko „Odeslat“, čímž dojde k odeslání e-účetky o transakci.



Náhled dialogového okna pro odeslání účtenky

Poznámka:

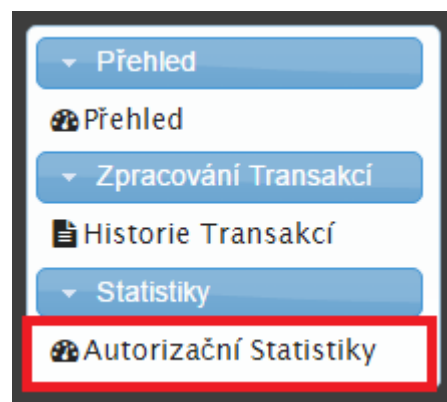
V některých případech je možné, že tlačítko „Odeslat e-účetku emailem“ nebude viditelné – k vyřešení tohoto problému uživateli stačí:

1. Zavřít detail transakce pomocí ikony šipky - 
2. Počkat pár sekund (20 až 30s)
3. Znovu otevřít detail

Stránka Autorizační Statistiky

Další funkce Portálu pro obchodníky je stránka „Autorizační statistiky“. Tato stránka umožňuje rychlý sumární přehled aktuálních denních výsledků karetních transakcí a transakcí provedených v předešlých dnech. Statistiky jsou dostupné pomocí položky na bočním panelu.

Autorizační statistiky zobrazují výsledky vždy za jeden konkrétní den. Po výběru konkrétního dne **je vždy nutné výběr potvrdit** pomocí tlačítka „Aktualizovat“ a to i v případě, že si přejete zobrazit statistiky za aktuální den, který bývá po otevření stránky předvyplněn jako výchozí hodnota. Výběr konkrétního dne můžete provést následujícím způsobem:



Náhled bočního panelu

1. Na stránce se statistikami klikněte myší do editačního pole „Pro Datum“ (při prvním zobrazení stránky Autorizační Statistiky pole obsahuje aktuální datum).
2. Rozbalí se kalendář, který umožňuje výběr konkrétního dne.
3. V kalendáři navolte konkrétní den, který si přejete zobrazit.
4. Klikněte myší na tlačítko „Aktualizovat“, čímž dojde k načtení autorizačních statistik daného dne.

Význam jednotlivých sloupců je následující:

- **Autorizováno** – sumární částka transakcí, které byly autorizovány bankovním autorizačním systémem za daný den u daného terminálu/obchodníka. Celková částka představuje obnos, který by měl být zaúčtován během clearingů – tj. částka představuje obnos, který by měl být připsán následující den na účet obchodníka.
- **Zaúčtováno** – sumární částka transakcí, která byla zaúčtována během clearingového procesu. Celková částka představuje obnos, který byl zpracován během zaúčtování (pozn. clearingový proces je bankou spouštěn v pozdních nočních hodinách).
- **Celkově Návrat** – sumární částka transakcí Návrat (Refund), které provedl obchodník daný den. Transakce návrat jsou uváděny se záporným znaménkem (při transakci návrat jsou peníze poukázány z účtu obchodníka na účet držitele karty, tj. zákazníka).
- **Počet TX Návrat** – celkový počet transakcí Návrat (Refund) provedených za daný den.

- **Celkově Prodej** – sumární částka transakcí Prodej (Sale), které provedl obchodník za daný den.
- **Počet TX Prodej** – celkový počet transakcí Prodej (Sale) provedených za daný den.
- **Terminál** – Identifikační číslo terminálu.
- **Obchodník** – Identifikace Obchodníka v mPOS systémech.
- **Společnost** - Identifikace Obchodníka/společnosti v mPOS systémech

Pro Datum: 1. 2016/11/02 4. Aktualizovat

Transakční obrat								
Společnost	Obchodník	Terminál	Obrat Terminálu					
			Obrat Společnosti			Obrat Obchodníka		
			Počet TX Prodej	Celkově Prodej	Počet TX Návrat	Celkově Návrat	Zaúčtováno	Autorizováno
			Společnosti					
Company Sonet 1								
Obchodník mPos UBIS								
Company Sonet 1	mPos UBIS	88090061	2	478,09	1	-2,22	475,87	475,87
Celkově za Obchodníka: mPos UBIS			2	478,09	1	-2,22	475,87	475,87
Celkově za společnost: Company Sonet 1			2	478,09	1	-2,22	475,87	475,87
Celkově za všechny společnosti:			2	478,09	1	-2,22	475,87	475,87
Data pro 2016-11-02								

Náhled Autorizačních statistik

Kontakty a Odkazy

Telefon

UniCredit Bank Help Line

Kontakt: +420 221 210 014

Popis:

Reklamacie plateb, smluvní dokumentace mezi UniCredit Bank a Obchodníkem, problémy s platebními terminály obecně, autorizace plateb, přehledy plateb, správa Obchodníků v autorizačních systémech banky.

SAZKA Help Line

Kontakt: +420 266 121 155

Popis:

Smluvní dokumentace mezi SAZKA a Koncovým Uživatelem, výpovědi, týdenní poplatky/vyúčtování za služby.

SONET Help Line

Kontakt: +420 543 423 554

Popis:

Technická podpora mPOS řešení, mPOS mobilní aplikace, mPOS terminálu SPm2.

Webové Odkazy

mPOS bezkontaktní platby

<http://www.sonet.cz/mpos-bezkontaktni-platby/t1185>

SONET mPOS

<http://www.sonet.cz/mpos>

Portál pro obchodníky

<https://prod.tecspayment.com/tmc2portal/>